

# របៀបចាប់ផ្ដើមជំនួញ ក្នុងរដ្ឋ MINNESOTA

ការចាប់ផ្ដើមជំនួញ ក្នុងរដ្ឋ Minnesota មានបីជំហានជាគោល៖

1. សរសេរគំរោងការជំនួញ។
2. ជ្រើសប្រភេទជំនួញ។
3. ចុះឈ្មោះជំនួញរបស់អ្នក។

ជំហានទាំងនេះត្រូវបានពន្យល់ ក្បោះក្បាយថែមទៀតខាងក្រោម។ មានការសំរេចចិត្តជាច្រើនត្រូវធ្វើ នៅពេលចាប់ផ្ដើមជំនួញ ឬអង្គការគ្មានកម្រៃ។ ការពន្យល់ខាងក្រោម ត្រូវបានតាក់តែងឡើង ដើម្បីជួយអ្នកក្នុងដំណើរការនេះ។

*ការតភ្ជាប់ទៅទំព័រផ្សេងៗទៀត គឺបានផ្តល់ឲ្យសំរាប់តែជាការងាយស្រួល សំរាប់អតិថិជនរបស់យើង។ ការិយាល័យនៃ រដ្ឋលេខាធិការ មិនធានាអះអាង នូវភាពត្រឹមត្រូវ ឬសមរម្យ ចំពោះមតិការអ្វីមួយ នៅក្រៅគេហទំព័រឡើយ។*

## ជំហានទី 1៖ សរសេរគំរោងការជំនួញ។

មានធនធានជាច្រើនដើម្បីជួយអ្នក ក្នុងការគ្រោងដំណាក់កាលដំបូង នៃការចាប់ផ្ដើមជំនួញ ឬអង្គការគ្មានកម្រៃ។ នៅទីនេះអ្នកអាចចាប់ផ្ដើម <http://mn.gov/deed/business/starting-business> ជាមួយដំណើរការនេះ។

## ជំហានទី 2៖ ជ្រើសប្រភេទជំនួញ។

នៅទីនេះគឺជាទិដ្ឋភាពសង្ខេប នៃមុខជំនួញមាននៅក្នុងរដ្ឋ Minnesota <https://www.sos.state.mn.us/business-liens/start-a-business/types-of-minnesota-businesses/>។ អ្នកអាចប្រាថ្នាប្រើក្បាជាមួយមេធាវី គណនេយ្យករ ឬជាមួយធនធានមួយ ដែលចុះរាយខាងលើ មុននឹងធ្វើការសំរេច ដើម្បីបង្កើតប្រភេទជំនួញមួយ។

ជំហានទី 3៖ ចុះឈ្មោះ (ប្តឹង) ជំនួញរបស់អ្នក នៅលើទីតាំងនេះ ដោយផ្ទាល់មុខ ឬតាមប្រៃសណីយ៍។ មើល របៀបចុះឈ្មោះ ជំនួញរបស់អ្នក ខាងក្រោម សំរាប់ព័ត៌មានថែមទៀត។

ដើម្បីចុះឈ្មោះដោយផ្ទាល់មុខ ឬតាមប្រៃសណីយ៍ ត្រូវបំពេញឯកសារបានតម្រូវ។ មើលទំរង់បំពេញ ការប្តឹងទូទៅនៅ៖ <https://www.sos.state.mn.us/business-liens/business-forms-fees/general-business-filing-forms/>

*កំណត់៖ ការចុះឈ្មោះជំនួញរបស់អ្នក ជាមួយការិយាល័យរបស់យើង មិនផ្តល់ឲ្យអ្នក នូវលេខ ID ពន្ធឡើយ។*

ទាក់ទង <http://www.revenue.state.mn.us/Pages/default.aspx> ដើម្បីទទួលលេខ ID ពន្ធរដ្ឋ

ទៅគេហទំព័រនៃ សេវាហិរញ្ញវត្ថុមហាផ្ទៃ (Internal Revenue Service, IRS) សំរាប់លេខ ID ពន្ធសហព័ន្ធ។

វាប្រហែលជាមានប្រភេទផ្សេងទៀត នៃអាជ្ញាប័ណ្ណ និងធានារ៉ាប់រង ដែលអ្នកនឹងត្រូវការ សំរាប់ជំនួញរបស់អ្នក។ មើលផ្នែក ព័ត៌មានជំនួញ សំរាប់ព័ត៌មានថែមទៀត។

# របៀបចុះឈ្មោះជំនួញរបស់អ្នក

មុននឹងចុះឈ្មោះជំនួញរបស់អ្នក អ្នកនឹងត្រូវការសំរេចលើរចនាសម្ព័ន្ធ នៃជំនួញរបស់អ្នក (Sole Proprietorship/ភាពម្ចាស់ការឯកឯង, Corporation/សាធារណៈកម្ម, ល)។ មើល របៀបចាប់ផ្តើមជំនួញខាងលើ សំរាប់ព័ត៌មានថែមទៀត។

ជំហានទី 1: បង្កើតគណនីតាមអនឡាញមួយ ជាមួយយើង ដើម្បីទ្រុកចូល ឬចុះឈ្មោះចូលទៅ គណនីមានស្រាប់តាមអនឡាញ នៅ <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Account/Register>។

ជំហានទី 2: ចូលទៅទំព័រ <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Business/Search> និងចុចលើប្រភេទអង្គភាពជំនួញ ដែលអ្នកចង់បាន សំរាប់ជំនួញរបស់អ្នក។

ជំហានទី 3: ឆ្លើយសំណួរអំពីស្ថានភាពគ្មានកម្រៃ និងស្ថានភាពវិជ្ជាជីវៈ។

ជំហានទី 4: បញ្ជាក់ឈ្មោះដែលអ្នកចង់បាន គឺមានសំរាប់ជំនួញរបស់អ្នក។ ដើម្បីធ្វើយ៉ាងនេះ វាយឈ្មោះដែលបានស្នើចូលទៅក្នុងប្រអប់ស្វែងរក។ កំណត់៖ អ្នកមិនបាច់វាយឈ្មោះអង្គភាព ដែលចប់ដោយ (LLC, Corporation, ល) នៅខាងចុងទេ តែប្រើមាតិកាទំលាក់ចុះ ដើម្បីជ្រើសរើសរបៀបអ្នកចង់ឲ្យបានបង្ហាញពាក្យខាងចុង។

- ពាក្យ “Bank” (ធនាគារ) ឬ “Trust” (ធនាគារតូច) គឺមិនអនុញ្ញាតទេ លុះត្រាតែបានប្រើ ក្នុងរបៀបដែលមិនសំដៅទៅស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ។
- ឈ្មោះដែលមានពាក្យ “Insurance” (ធានារ៉ាប់រង) ក៏ត្រូវតែបញ្ចូលពាក្យបញ្ជាក់ន័យ “Agency” (ភ្នាក់ងារ), “Broker” (ដើងសាជំនួញ), “Brokerage” (ឈ្នួញកណ្តាល) ឬ “Services” (សេវា) ឬពាក្យបញ្ជាក់ន័យស្រដៀងគ្នា ប្រយោជន៍ដើម្បីបង្ហាញថា ជំនួញនេះគឺមិនចូលរួមក្នុងការធានារ៉ាប់រងឡើយ។
- ធនាគារ ឬក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង មិនត្រូវប្តឹងជាមួយ ការិយាល័យនៃរដ្ឋលេខាធិការទេ។ ផ្ទុយទៅវិញ គេត្រូវតែប្តឹងជាមួយ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម <http://mn.gov/commerce/>។

ជំហានទី 5: បំពេញព័ត៌មានបានតម្រូវ សំរាប់ជំនួញរបស់អ្នក។

**កំណត់៖** ការប្តឹងខ្លះ អាចនឹងតម្រូវឲ្យអ្នក ផ្ទេរចូល pdf នៃឯកសារប្តឹង ឬតម្រូវឲ្យអ្នក ព្រាងឯកសារប្តឹងរបស់អ្នក បើសិនពុំមានទំរង់បំពេញ។ កាលណាអ្នកបានបំពេញ ឯកសារប្តឹងរួច បន្ទាប់មកក៏សន្សំវាទុក ក្នុងកុំព្យូទ័ររបស់អ្នកជាឯកសារ pdf មុននឹងផ្ទេរចូល។ វាគឺជាសារៈសំខាន់ ដើម្បីកត់សំគាល់ថា ទំហំសំណុំរឿង ត្រូវតែតិចជាង 2 មេហ្គាប៊ីត។ ឈ្មោះសំណុំរឿងត្រូវតែមានអក្សរ 10 តួ ឬតិចជាង និងពុំមានវណ្ណយុត្ត ចំហ ឬតួអក្សរពិសេសឡើយ។ បើសិនទំរង់បំពេញជា PDF ពុំមានសំរាប់ប្រភេទការប្តឹងរបស់អ្នកទេ អ្នកអាចផ្ទេរចូលឯកសារមួយ ដែលអ្នកបានបង្កើត ដោយផ្ទាល់សំរាប់ការប្តឹង ជាទំរង់ pdf។ សូមកត់សំគាល់ថា ឈ្មោះដែលបានវាយ នៅខាងក្រោមនៃទំរង់បំពេញ ក្នុងចំហធម្មតា សំរាប់ហត្ថលេខា ផ្តាច់ការតម្រូវសំរាប់ហត្ថលេខា។

ជំហានទី 6៖ អ្នកនឹងមានឱកាសមើលការប្តឹងឡើងវិញ នៅចុងបញ្ចប់នៃដំណើរការ។ បន្ទាប់ពីអ្នកបានមើលការប្តឹងឡើងវិញ អ្នកអាចចុច “Submit” (បញ្ជូន)។ ជាបន្ទាប់មក អ្នកនឹងទទួលបានលេខបញ្ជាយកជាក់លាក់ សំរាប់ការប្តឹងរបស់អ្នក។ **កត់ត្រា លេខបញ្ជាយក មុននឹងបន្តទៀត។** បន្ទាប់មកចុចលើឡើវ “Continue to Make Payment” (បន្តធ្វើការបង់ប្រាក់)។

កាលណានៅលើទំព័រ US Bank អ្នកនឹងមានជំរើស ដើម្បីបង្កើត អ៊ី-សេវាគណនីមួយ ជាមួយ US Bank។ អ៊ី-សេវាគណនី នៃ US Bank នឹងទុកព័ត៌មានប័ណ្ណឥណទានរបស់អ្នក សំរាប់ប្រើនៅពេលអនាគត។

អ្នកអាចរំលងការចុះឈ្មោះ អ៊ី-សេវានៃ US Bank ដោយចុចលើពាក្យ "pay without registering" (បង់ប្រាក់ដោយមិន ចុះឈ្មោះ)។ ការនេះអនុញ្ញាត ឲ្យអ្នកធ្វើការបង់ប្រាក់មួយដង ជាមួយប័ណ្ណឥណទានរបស់អ្នក។

ជំហានទី 7៖ បន្ទាប់ពីអ្នកបានបញ្ចប់ការបង់ប្រាក់រួច អ្នកនឹងទទួលបានទំព័របញ្ជាក់ អមជាមួយលេខបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់។ **ផ្តិតចេញទំព័របញ្ជាក់ ឬកត់ត្រាលេខបញ្ជាក់។** អ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលមួយច្បាប់ មកពីការិយាល័យរបស់យើង នៅពេលការប្តឹង ត្រូវបានគិតគូរ ព្រមទាំងអ៊ីមែលមួយច្បាប់ សំរាប់ការបង់ប្រាក់ មកពី US Bank។

ជំហានទី 8៖ នៅពេលអ្នកទទួលបានអ៊ីមែល មកពីការិយាល័យរបស់យើង ប្រាប់ថាការប្តឹងត្រូវបានគិតគូរ អ្នកអាចបើកអ៊ីមែល ហើយនៅពេលនោះ នឹងមានតំណមួយ ដែលអ្នកអាចចុចលើ ដែលនឹងនាំអ្នកទៅគេហទំព័ររបស់យើង ដែលអ្នកអាចទាញ យកសំណៅនៃការប្តឹង។

**កំណត់៖** ការប្តឹងទាំងអស់ ត្រូវបានទុកក្នុង Transaction History (ប្រវត្តិធ្វើការ) របស់អ្នក ចំនួន 90 ថ្ងៃ។ ប្រវត្តិធ្វើការ គឺអាចចូលមើលបាន តាមការចុះឈ្មោះចូលទៅគណនីរបស់អ្នក តាមអនឡាញ នៅលើគេហទំព័ររបស់យើង និងរួចមកចុច Transaction History។ កាលណាអ្នកនៅលើទំព័រប្រវត្តិ អ្នកអាចចុចលើលេខបញ្ជាយក នៅខាងស្តាំដៃ ហើយវានឹងឲ្យ ជំរើសអ្នក ដើម្បីទាញយកការប្តឹង។

## របៀបចុះឈ្មោះសាថ្មី ឬកែប្រែការប្តឹងជំនួញរបស់អ្នក

**សេចក្តីជូនដំណឹង៖** ម្ចាស់នៃក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត មុនឆ្នាំ 2015 ក្នុងរដ្ឋ Minnesota៖ ការផ្លាស់ប្តូរខាងមុខចំពោះច្បាប់ នឹងប៉ះទង្គិចជំនួញរបស់អ្នក។ [មើល <https://www.sos.state.mn.us/business-liens/business-help/upcoming-llc-law-change/>](https://www.sos.state.mn.us/business-liens/business-help/upcoming-llc-law-change/) សំរាប់សេចក្តីពិស្តារ។

ការចុះឈ្មោះជំនួញសាថ្មីប្រចាំឆ្នាំ៖

បើសិនអ្នកបានប្តឹង Certificate of Assumed Name (វិញ្ញាបនបត្រឈ្មោះសន្មត), Minnesota Business Corporation (សារជីវកម្មជំនួញ Minnesota), Foreign Business Corporation (សារជីវកម្មជំនួញបរទេស) ឬ

Non-Profit Corporation (សាជីវកម្មគ្មានកម្រៃ), ឬ Cooperative (សហករណ៍), Limited Liability Company (ក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត), Limited Liability Partnership (ភាពដៃគូទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត) ឬ Limited Partnership (ភាពដៃគូមានកម្រិត), អ្នកត្រូវតែប្តឹង ការចុះឈ្មោះសាច្ចិប្រចាំឆ្នាំ មួយដងរៀងរាល់ឆ្នាំប្រតិទិន ដោយចាប់ផ្តើមក្នុង ឆ្នាំប្រតិទិន ក្រោយពី ការប្តឹងដើមដំបូងរបស់អ្នក ជាមួយរដ្ឋលេខាធិការ។ អង្គការរបស់អ្នកនឹងជា “បានរំលាយតាមលក្ខន្តិកៈ” (លែងបានទទួល ស្គាល់ជាមានទៀត នៅក្នុងរដ្ឋ Minnesota) បើសិនអ្នកខានប្តឹង ការចុះឈ្មោះសាច្ចិប្រចាំឆ្នាំ របស់អ្នក។ បើសិនអង្គការ របស់អ្នក ត្រូវបានរំលាយតាមលក្ខន្តិកៈ អ្នកអាចធ្វើឲ្យមានឈ្មោះវិញ បកទៅក្រោយ (ដរាបណាឈ្មោះ នៅតែទំនេរ) តាមការប្តឹងការចុះឈ្មោះសាច្ចិ សំរាប់ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន និងបង់ឈ្នួល។

ការិយាល័យនៃរដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋ Minnesota បានចាប់ផ្តើមរបៀបផ្តួចផ្តើមថ្មី បានបង្កប់បំរើជាជនរដ្ឋមេនីសូតា ឲ្យល្អប្រសើរ ឡើង និងសហគមន៍ជំនួញរបស់រដ្ឋ ហៅថា **“Minnesota Business Snapshot” (រូបភាពជំនួញ Minnesota)**។ វាគឺជាការស្ទង់មតិប្រាំសំណួរ ដោយស្ម័គ្រចិត្ត ដែលឥឡូវនេះកំពុងតែបានផ្តល់ជូន ជំនួញថ្មីៗ និងជំនួញចាស់ៗ ស្ទើរតែ 550,000 ក្នុងរដ្ឋ Minnesota ខណៈគេប្តឹងការចុះឈ្មោះសាច្ចិរបស់គេ។ ចំឡើយត្រូវបានចាត់ទុក ជាទិន្នន័យសាធារណៈ និងពុំមានទោសព័រទេ បើសិនអ្នកជ្រើសមិនចូលរួម។

ការស្ទង់មតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ជាមួយមតិបុគ្គលទាំងឡាយ ជាម្ចាស់ជំនួញ, អង្គការជំនួញ, អង្គការគ្មានកម្រៃ, និងអ្នកស្រាវជ្រាវ មកពីពាសពេញរដ្ឋ ដែលឃើញថាការនេះ គឺជាឱកាសដ៏អស្ចារ្យ ដើម្បីធ្វើឲ្យងាយស្រួល និងងាយស្រួលជាង សំរាប់ជំនួញ ដើម្បី សំគាល់អ្នកអាចធ្វើជាដៃគូ និងសំរាប់សាធារណៈ និងស្ថាប័នអប់រំ ដើម្បីយល់ដឹងល្អប្រសើរឡើង នូវសហគមន៍ជំនួញរបស់រដ្ឋ។ យើងសង្ឃឹមថាអ្នក នឹងពិចារណាពីការចូលរួម។

**ការកែប្រែការប្តឹងជំនួញ៖**

ការកែប្រែ (ផ្លាស់ប្តូរ) អាចនឹងបានធ្វើចំពោះ ការប្តឹងជំនួញ បើសិនបានអនុញ្ញាតតាមលក្ខន្តិកៈ ដែលគេត្រូវបានគ្រប់គ្រង។ អ្នកអាចមើលលក្ខន្តិកៈជំនួញ នៅគេហទំព័រការិយាល័យ នៃអ្នកកែលក្ខន្តិកៈនៅ <https://www.revisor.mn.gov/index.php>។ ការិយាល័យនៃរដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋ Minnesota ពុំមានទំរង់បំពេញទូទៅ សំរាប់ស្ថានការណ៍ទាំងអស់ឡើយ ប៉ុន្តែមានច្រើន ដែលអាចរកឃើញនៅទំព័រទំរង់បំពេញអាចផ្តិតបាន នៅ <https://www.sos.state.mn.us/business-liens/business-forms-fees/>។

ការកែប្រែការប្តឹងជាច្រើន អាចប្តឹងតាមអនឡាញបាន នៅ <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Business/Search>។ ការកែប្រែការប្តឹងទាំងអស់ អាចប្តឹងតាមប្រៃសណីយ៍បាន ឬនៅតុបំរើអតិថិជនរបស់យើង។

**របៀបប្តឹង ការចុះឈ្មោះសាច្ចិប្រចាំឆ្នាំ របស់អ្នក ឬការកែប្រែតាមអនឡាញ៖**

ជំហានទី 1 ៖ បង្កើតគណនីតាមអនឡាញមួយ ជាមួយយើង ដើម្បីឲ្យកូដល ឬចុះឈ្មោះចូលទៅ គណនីមានស្រាប់ តាមអនឡាញ នៅ <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Account/Register>។

ជំហានទី 2: ទៅស្វែងរក ការប្តឹងជំនួញតាមអនឡាញ នៅ <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Business/Search> និងស្វែងរកជំនួញរបស់អ្នក តាមឈ្មោះរបស់វា ឬលេខប្តឹង។

- បើសិនអង្គភាពគឺអសកម្ម អ្នកនឹងត្រូវប្តូរការស្វែងរក ស្ថានភាពការប្តឹង ពី “Active” (សកម្ម) ទៅ “Inactive” (អសកម្ម) ដើម្បីរកអង្គភាព។
- បើសិនអង្គភាពគឺអសកម្ម អ្នកនឹងត្រូវធ្វើឲ្យមានអង្គភាពឡើងវិញ មុននឹងអាចប្តឹងការកែប្រែបាន។

ជំហានទី 3: ចុចលើ “Details” (ក្បោះក្បាយ) នៅក្បែរឈ្មោះជំនួញរបស់អ្នក ចេញពីលទ្ធផលស្វែងរក។

ជំហានទី 4: ចុចលើ “File Amendment/Renewal” (ប្តឹងការកែប្រែ/ការចុះឈ្មោះសាថ្មី) ចេញពីទំព័រកំណត់ត្រាជំនួញ ក្បោះក្បាយ។

ជំហានទី 5: ជ្រើសការកែប្រែ ឬការចុះឈ្មោះសាថ្មី របស់អ្នក ចេញពីបញ្ជីនៃការកែប្រែ ដែលមានសំរាប់ប្តឹង។ ពុំមានប្រភេទ ការកែប្រែទាំងអស់ ត្រូវបានគិតគូរតាមអនឡាញបានទេ។

- “Online Filings” (ការប្តឹងតាមអនឡាញ) គឺជាការប្តឹងតាមពេលពិត។ ហើយនឹងបង្កើតសំណុំរឿងនៃព័ត៌មាន ដែលអ្នកផ្តល់។
- “Express Filings” (ការប្តឹងលឿន) នឹងតម្រូវឲ្យអ្នកផ្ទេរចូលឯកសារ pdf នៃការប្តឹង។ ជ្រើសយកទំរង់បំពេញ PDF បំពេញ និងសន្សំវាទុកក្នុងកុំព្យូទ័ររបស់អ្នក មុននឹងផ្ទេរចូល។ វាគឺជាសារៈសំខាន់ ដើម្បីកត់សំគាល់ថា ទំហំសំណុំរឿង ត្រូវតែតិចជាង 2 មេហ្សាប៊ីត។ ឈ្មោះសំណុំរឿង ត្រូវតែមានអក្សរ 10 តួ ឬតិចជាង និងពុំមានវណ្ណយុត្ត ចំហ ឬតួអក្សរ ពិសេសឡើយ។ បើសិនទំរង់បំពេញជា PDF ពុំមានសំរាប់ប្រភេទការប្តឹងរបស់អ្នកទេ អ្នកអាចផ្ទេរចូលឯកសារមួយ ដែលអ្នកបានបង្កើត ដោយផ្ទាល់សំរាប់ការប្តឹង ជាទំរង់ pdf។ សូមកត់សំគាល់ថា ឈ្មោះដែលបានវាយ នៅខាងក្រោម នៃទំរង់បំពេញ ក្នុងចំហធម្មតា សំរាប់ហត្ថលេខា ផ្តល់ការតម្រូវសំរាប់ហត្ថលេខា។

ជំហានទី 6: បំពេញព័ត៌មានបានតម្រូវ និង/ឬ ផ្ទេរចូល ទំរង់បំពេញការកែប្រែរបស់អ្នក។

ជំហានទី 7: ពិនិត្យមើលការប្តឹងឡើងវិញ រួចមកចុច “Submit”។ ជាបន្ទាប់មក អ្នកនឹងទទួលបានលេខបញ្ជាយកជាក់លាក់ សំរាប់ការប្តឹងរបស់អ្នក។ កត់ត្រាលេខបញ្ជាយក មុននឹងបន្តទៀត។ បន្ទាប់មកចុចលើឡើង “Continue to Make Payment”។ កាលណានៅលើទំព័រ US Bank អ្នកនឹងមានជំរើស ដើម្បីបង្កើត អ៊ី-សេវាគណនីមួយ ជាមួយ US Bank។ អ៊ី-សេវាគណនីនៃ US Bank នឹងទុកព័ត៌មានប័ណ្ណឥណទានរបស់អ្នក សំរាប់ប្រើនៅពេលអនាគត។

អ្នកអាចរំលងការចុះឈ្មោះ អ៊ី-សេវានៃ US Bank ដោយចុចលើពាក្យ "pay without registering"។ ការនេះអនុញ្ញាត ឲ្យអ្នកធ្វើការបង់ប្រាក់មួយដង ជាមួយប័ណ្ណឥណទានរបស់អ្នក។

ជំហានទី ៨៖ បន្ទាប់ពីអ្នកបានបំពេញការបង់ប្រាក់រួច អ្នកនឹងទទួលបានទំព័របញ្ជាក់ អមជាមួយលេខបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់។ ផ្អែកលើទំព័របញ្ជាក់ ឬកត់ត្រាលេខបញ្ជាក់។ អ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលមួយច្បាប់ មកពីការិយាល័យរបស់យើង នៅពេល ការប្តឹងត្រូវបានគិតគូរ ព្រមទាំងអ៊ីមែលមួយច្បាប់ សំរាប់ការបង់ប្រាក់ មកពី US Bank។

ជំហានទី ៩៖ នៅពេលអ្នកទទួលបានអ៊ីមែល មកពីការិយាល័យរបស់យើង ប្រាប់ថាការប្តឹងត្រូវបានគិតគូរ អ្នកអាចបើកអ៊ីមែល ហើយនៅពេលនោះ នឹងមានតំណមួយ ដែលអ្នកអាចចុចលើ ដែលនឹងនាំអ្នកទៅគេហទំព័ររបស់យើង ដែលអ្នកអាចទាញ យកសំណៅនៃការប្តឹង។ **តំណគឺប្រើការបានតែ 90 ថ្ងៃ ប៉ុណ្ណោះ។**

**កំណត់៖** ការប្តឹងទាំងអស់ ត្រូវបានទុកក្នុង Transaction History របស់អ្នក ចំនួន 90 ថ្ងៃ។ ប្រវត្តិធ្វើការគឺអាចចូលមើលបាន តាមការចុះឈ្មោះចូលទៅគណនីរបស់អ្នក តាមអនឡាញ នៅលើគេហទំព័ររបស់យើង និងរួចមកចុច Transaction History។ កាលណាអ្នកនៅលើទំព័រប្រវត្តិ អ្នកអាចចុចលើលេខបញ្ជាយក នៅខាងស្តាំដៃ ហើយវានឹងឱ្យជំរើសអ្នក ដើម្បីទាញយកការប្តឹង។

ការណែនាំការប្តឹង សំរាប់ការប្តឹងតាមអនឡាញ ជាមួយទំរង់បំពេញ pdf

- ចុចលើតំណទៅ ទំរង់បំពេញ PDF អាចបំពេញបាន។
- បើក និងបំពេញព័ត៌មាន លើទំរង់បំពេញ។
- បន្ទាប់ពីអ្នកបានបំពេញ សន្សំវាទុកក្នុងកុំព្យូទ័ររបស់អ្នក។
- បិទទំរង់បំពេញ ដោយចុចលើ “File” (សំណុំរឿង) និងជ្រើសយក “Close” (បិទ) ចេញពីមាតិការទំលាក់ចុះ។
- ឥឡូវនេះអ្នកត្រូវតែផ្ទេរចូល ទំរង់បំពេញរបស់អ្នក ដើម្បីបញ្ចប់ដំណើរការប្តឹង។

ការណែនាំការប្តឹង សំរាប់ការផ្ទេរចូលឯកសារ pdf

- ផ្ទេរចូលការប្តឹង ទំរង់បំពេញ PDF ដែលអ្នកទើបបានបង្កើត ដោយចុចលើឡេវ “Upload file” (ផ្ទេរចូលសំណុំរឿង)។
- បញ្ចូលព័ត៌មានបានតម្រូវ និងចុច “Continue” (បន្ត) ដើម្បីមើលព័ត៌មានការប្តឹងរបស់អ្នកឡើងវិញ។
- មើលព័ត៌មានដែលអ្នកបានផ្តល់ឡើងវិញ និងចុច “Submit Filing” (បញ្ជូនការប្តឹង)។
- ចុច “Continue to Make Payment” បើសិនការប្តឹងរបស់អ្នក តម្រូវឱ្យបង់ល្មើស។
- បន្ទាប់ពីដំណើរការប្តឹងបានចប់ (ហើយការបង់ប្រាក់របស់អ្នក ត្រូវបានបញ្ជាក់ បើសិនអ្នកបានបង់ល្មើស) អ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលច្បាប់ បញ្ជាក់ការប្តឹងរបស់អ្នក។