

របៀបទទួលការបញ្ជាក់ភិនភាគត្រា

ឯកសារត្រូវបានបញ្ជូនមក៖

រដ្ឋលេខាធិការ រដ្ឋ Minnesota អាចបញ្ជាក់ឯកសារដើមបានធ្វើវិញ្ញាតកម្ម ដែលបានបញ្ជាក់យ៉ាងត្រឹមត្រូវដោយ វិញ្ញាតការីសាធារណៈ រដ្ឋ Minnesota ឬសំណើដើមបានបញ្ជាក់ មកពីខោនធី Minnesota ឬភ្នាក់ងាររដ្ឋ Minnesota។

ឈ្នួល

ឈ្នួលតម្រូវគឺ \$5.00 សំរាប់ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនប័ត្រនិមួយៗ។ សរសេរសែក ឬប្រិយអាណត្តិ បង់ទៅ៖ MN Secretary of State។

សេចក្តីណែនាំនៃការផ្ញើតាមប្រៃសណីយ៍

នៅពេលបញ្ជូនសំណើការបញ្ជាក់ តាមប្រៃសណីយ៍ សូមផ្តល់សំបុត្រ ឬប្រើ ទំរង់បំពេញសំណើការបញ្ជាក់។ ទំរង់បំពេញសំណើការបញ្ជាក់ អាចទាញយកពី៖ <https://www.sos.state.mn.us/media/4253/authentication-mail-form.pdf>

ឯកសារដើមបានធ្វើវិញ្ញាតកម្ម និង/ឬ បានបញ្ជាក់ ត្រូវតែបានអមជាមួយឈ្នួលជាធរមាន។ ឯកសារត្រូវបានធ្វើ ត្រឡប់ទៅអាសយដ្ឋាន ដែលកត់នៅលើសែក លុះត្រាតែអ្នកផ្តល់ការណែនាំជាក់លាក់ ឲ្យបានធ្វើទៅអាសយដ្ឋានផ្សេង ឬផ្តល់ស្រោមសំបុត្រធ្វើទៅវិញ។ អ្នកអាច ដាក់ភ្ជាប់ស្លាកបានបង់ប្រាក់មុន សំរាប់ FedEx, USPS Priority Mail ឬ UPS បើសិនអ្នកប្រាថ្នាចង់ តាមដានសេវាប្រៃសណីយ៍ សូមផ្តល់វិក្កយប័ត្រផ្ញើតាមអាកាស បានបង់ប្រាក់មុន។ បើសិនអ្នកមិនប្រើសេវាបង់ប្រាក់មុនទេ ការិយាល័យរបស់យើង នឹងផ្ញើឯកសារ ទៅឲ្យអ្នកតាម USPS First-Class Mail ដោយឥតទារថ្លៃ។

ការបញ្ជាក់ អាចបានបំពេញដោយផ្ទាល់មុខ ឬតាមការណាត់ជួប ឬបានផ្ញើទៅ៖

Minnesota Secretary of State
First National Bank Building
332 Minnesota Street, Suite N201
Saint Paul, MN 55101

(បើកតាមការណាត់ជួប ថ្ងៃច័ន្ទ - ថ្ងៃសុក្រ ម៉ោង 8 ព្រឹក. - 4 ល្ងាច លើកលែងថ្ងៃបុណ្យ)

បញ្ជាទូទៅជាមួយការបញ្ជាក់

មានមូលហេតុខ្លះ ដែលឯកសារនឹងមិនបានបញ្ជាក់៖

បើសិនឯកសារដែលអ្នកកំពុងបញ្ជាក់ គឺបានធ្វើវិញ្ញាតកម្ម៖

• គ្មានវិញ្ញាបនប័ត្រ - ដោយស្របតាមលក្ខន្តិកៈរដ្ឋ Minnesota លេខ 358.65

<https://www.revisor.mn.gov/statutes/cite/358.65> វិញ្ញាតកម្ម ត្រូវតែមានភស្តុតាងដោយវិញ្ញាបនប័ត្រ។

ឧទាហរណ៍ទំរង់បំពេញខ្លះនៃវិញ្ញាបនប័ត្រ គឺបានផ្តល់ក្នុងលក្ខន្តិកៈរដ្ឋ Minnesota 358.66

<https://www.revisor.mn.gov/statutes/cite/358.66>

- **អាណត្តិវិញ្ញាតកម្មរដ្ឋ Minnesota មានសុពលភាព**- អាណត្តិវិញ្ញាតកម្មត្រូវតែមានសុពលភាព និងរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ហើយកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ នៅលើត្រាវិញ្ញាតកម្ម ត្រូវតែត្រឹមត្រូវ។ ឈ្មោះនៅលើត្រាវិញ្ញាតកម្ម ត្រូវតែត្រូវគ្នានឹងទិន្នន័យវិញ្ញាតកម្ម។ ដើម្បីសម្រេចបើសិន វិញ្ញាតកម្ម គឺនៅសកម្ម និងរបៀបឈ្មោះរបស់គេបានចុះឈ្មោះ ស្វែងរកទិន្នន័យវិញ្ញាតកម្ម។
<https://notary.sos.state.mn.us/Search/SearchForNotary>
- **ឯកសារសាលាមិនបានធ្វើវិញ្ញាតកម្ម** - ឯកសារដែលមានហត្ថលេខា នៃអ្នកមុខអ្នកការសាលា និងត្រាសាលាបានអនុវត្ត ដោយអត្រានុកូលដ្ឋានសាលា គឺមិនទទួលយកបានទេ។ ឯកសារត្រូវតែបានធ្វើវិញ្ញាតកម្ម ដោយវិញ្ញាតករីសាធារណៈរដ្ឋ Minnesota នៅមុខ Apostille អាចបានបិទភ្ជាប់ទៅនឹងឯកសារ។
- **ឯកសារឯកជន** - ឯកសារឯកជន, រួមទាំងសញ្ញាបត្រខ្ពង់ខ្ពស់, លិខិតបញ្ជាក់កម្រិតសិក្សា, លិខិតបើកបរ, និងក្រដាសស្នាមការសុំចិញ្ចឹមអាចនឹងបានបញ្ជាក់ដោយវិញ្ញាតករីរដ្ឋ Minnesota អ្នកត្រូវតែផ្តល់ឯកសារដើម សំរាប់វិញ្ញាតករីថតចម្លង។ វិញ្ញាតករីមិនអាចបញ្ជាក់សំណៅចម្លង នៃឯកសារបានឡើយ លុះត្រាតែឯកសារដើម គឺបានផ្តល់ទៅឲ្យ និងបានចម្លងដោយវិញ្ញាតករីខ្លួនឯង។
- **បើសិនវិញ្ញាតករីមានសំណួរអ្វី** - វិញ្ញាតករី គួរតែបញ្ជូនទៅរដ្ឋ Minnesota មគ្គុទ្ទេសក៍អាណត្តិវិញ្ញាតកម្ម។ <https://www.sos.state.mn.us/media/3690/notary-commission-guide-2020.pdf> ឬទាក់ទងការិយាល័យរបស់យើង សំរាប់ព័ត៌មានថែមទៀត។

បញ្ហាផ្សេងទៀត៖

- **ឈ្នួលមិនគ្រប់គ្រាន់** - ឈ្នួលការបញ្ជាក់គឺ \$5 សំរាប់ឯកសារមួយច្បាប់ ត្រូវបានបញ្ជាក់។
- **ត្រូវតែជាហត្ថលេខាដើម នៅលើឯកសារ** - ឯកសារទាំងអស់ ត្រូវតែបានចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយមនុស្សតំណាងឲ្យភ្នាក់ងារដែលចេញឯកសារ និងក៏បានតម្រូវឲ្យមានហត្ថលេខាដើម មិនមែនហត្ថលេខាថតចម្លងឡើយ។
- **ឯកសារបានកត់ត្រាដោយរដ្ឋមួយទៀត** - រដ្ឋដែលផលិតឯកសារដើម ត្រូវការបញ្ជាក់ឯកសារ (ដូចជា សំបុត្រកំណើត មកពីរដ្ឋ California ត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយ ការិយាល័យរដ្ឋលេខាធិការ រដ្ឋ California)។
- **ឯកសារសហព័ន្ធ** - ឯកសារសហព័ន្ធដើម គឺមិនបានបញ្ជាក់នៅថ្នាក់រដ្ឋឡើយ។ សូមទាក់ទង ក្រសួងសហរដ្ឋនៃការិយាល័យការបញ្ជាក់រដ្ឋ លេខ 202-485-8000 ឬទស្សនាគេហទំព័ររបស់គេ នៅ Travel.State.gov

កន្លែងដើម្បីទទួលឯកសារខាងក្រោម៖

- កំណត់ត្រាកំណើត ឬមរណភាព៖ ក្រសួងសុខាភិបាលរដ្ឋ Minnesota
- លិខិតឆ្លងដែន៖ ដើម្បីទទួលលិខិតឆ្លងដែន អ្នកអាចទៅការិយាល័យប្រៃសណីយ៍ធំៗណាមួយ ឬការិយាល័យខោនធីនៃលំនៅដ្ឋានរបស់អ្នក ឬទស្សនាគេហទំព័រក្រសួងរដ្ឋ។
- សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍៖ ការិយាល័យខោនធី ដែលបានចេញសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍។

បើសិនអ្នកមានសំណួរអ្វី សូមហៅមកយើង លេខ 651-296-2803 ឬ 1-877-551-6767 (9 ព្រឹក ដល់ 4 ល្ងាច) សេវាបណ្តាក់សារ MN៖ 711