

# Làm thế nào để có được một Apostille (Mộc xác thực)

---

## Các tài liệu cần phải nộp:

Thư ký Tiểu bang Minnesota có thể xác thực tài liệu gốc có công chứng được Công chứng viên Minnesota công chứng hợp lệ hoặc bản sao gốc được chứng thực từ một Quận của Minnesota hoặc Cơ quan Tiểu bang Minnesota.

## Lệ phí

Phí bắt buộc là \$5.00 cho mỗi chứng chỉ xác thực. Trả tiền bằng ngân phiếu hoặc bưu phiếu cho: Thư ký Tiểu bang MN.

## Chỉ thị gửi thư

Khi gửi yêu cầu xác thực qua đường bưu điện, vui lòng cung cấp một lá thư hoặc sử dụng Mẫu Yêu cầu Xác thực (Authentication Request Form). Có thể tải xuống Mẫu Yêu cầu Xác thực từ: <https://www.sos.state.mn.us/media/4253/authentication-mail-form.pdf>

(Các) tài liệu gốc được công chứng và/hoặc chứng thực phải được kèm theo lệ phí hiện hành. Các tài liệu được gửi trả đến địa chỉ ghi trên ngân phiếu trừ khi Quý vị cung cấp chỉ thị cụ thể để được gửi qua đường bưu điện đến một địa chỉ khác hoặc cung cấp phong bì để gửi lại. Quý vị có thể gửi kèm theo nhãn FedEx, USPS Priority Mail hoặc UPS trả tiền trước nếu Quý vị muốn sử dụng dịch vụ theo dõi thư, vui lòng cung cấp hóa đơn trả tiền trước. Nếu Quý vị không sử dụng dịch vụ trả tiền trước, văn phòng của chúng tôi sẽ gửi (các) tài liệu của Quý vị qua USPS First-Class Mail miễn phí.

## Xác thực có thể được hoàn thành trực tiếp bằng cuộc hẹn hoặc gửi qua đường bưu điện:

Minnesota Secretary of State  
First National Bank Building  
332 Minnesota Street, Suite N201  
Saint Paul, MN 55101

(MỞ CỬA qua cuộc hẹn Thứ hai – Thứ sáu, 8 giờ sáng - 4 giờ chiều, trừ ngày lễ)

## Các vấn đề chung trong việc xác thực

---

Có một số lý do chung khiến tài liệu không được xác thực:

**Nếu tài liệu Quý vị đang xin xác thực đã được công chứng:**

- **Không có chứng chỉ** - Theo Quy định Minnesota 358.65 <https://www.revisor.mn.gov/statutes/cite/358.65>, hành vi công chứng phải được chứng minh bằng một chứng chỉ. Thí dụ về chứng chỉ dạng ngắn được cung cấp trong Quy định Minnesota 358.66 <https://www.revisor.mn.gov/statutes/cite/358.66>
- **Thẩm quyền công chứng Minnesota hợp lệ** - Thẩm quyền phải hợp lệ và cập nhật và ngày hết hạn trên con dấu công chứng phải chính xác. Tên trên con dấu Công chứng phải khớp với cơ sở dữ liệu Công chứng. Để xác định xem Công chứng viên có hoạt động hay không và tên của họ được đăng ký như thế nào, hãy tìm kiếm trong cơ sở dữ liệu công chứng. <https://notary.sos.state.mn.us/Search/SearchForNotary>
- **Tài liệu của trường không có công chứng** - Các tài liệu có chữ ký của viên chức trường học và con dấu của trường do hộ tịch viên của trường đóng vào đều không được chấp nhận. Các tài liệu phải được công chứng bởi Công chứng viên Minnesota trước khi một Xác thực (Apostille) có thể được đóng vào tài liệu.
- **Các tài liệu cá nhân** - Các tài liệu cá nhân, bao gồm bằng cấp, bằng điểm, bằng lái xe và giấy nhận con nuôi có thể được công chứng viên Minnesota chứng nhận, Quý vị phải cung cấp tài liệu gốc để công chứng viên làm bản sao. Công chứng viên không thể chứng nhận bản sao của một tài liệu trừ khi tài liệu gốc được cung cấp và được sao chụp bởi chính công chứng viên.
- **Nếu công chứng viên có thắc mắc** - Công chứng viên nên tham khảo Hướng dẫn của Ủy ban Công chứng Minnesota (Minnesota Notary Commission Guide) <https://www.sos.state.mn.us/media/3690/notary-commission-guide-2020.pdf> hoặc liên lạc với văn phòng của chúng tôi để biết thêm thông tin.

#### Các vấn đề khác:

- **Thiếu lệ phí** - Phí xác thực là \$5.00 cho mỗi tài liệu được xác thực.
- **Tài liệu phải có chữ ký gốc** - Tất cả các văn bản phải có chữ ký hợp lệ của người đại diện cho cơ quan cấp văn bản và phải là chữ ký gốc KHÔNG phải chữ ký sao lại.
- **Các tài liệu được ghi nhận bởi một tiểu bang khác** - Tiểu bang cung cấp tài liệu gốc cần phải chứng nhận tài liệu đó (thí dụ, giấy khai sinh từ California cần được văn phòng Thư ký California chứng nhận).
- **Các tài liệu Liên bang** – Các tài liệu gốc của Liên bang không được xác thực ở cấp tiểu bang. Vui lòng liên lạc với Văn phòng Chứng thực Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ theo số 202-485-8000 hoặc truy cập trang web của họ tại [Travel.State.gov](http://Travel.State.gov)

#### Nơi lấy các tài liệu sau:

- Giấy Khai sanh hoặc Khai tử: Bộ Y tế Minnesota
- Sổ thông hành: Để có sổ thông hành, Quý vị có thể đến bất kỳ bưu điện lớn nào, văn phòng quận nơi cư trú của Quý vị hoặc truy cập trang web của Bộ Ngoại giao.
- Giấy hôn thú: văn phòng quận nơi cấp giấy phép kết hôn.

Nếu Quý vị có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng gọi cho chúng tôi theo số 651-296-2803 hoặc 1-877-551-6767 (9 giờ sáng đến 4 giờ chiều) Dịch vụ chuyên tiếp MN: 711