

# Как получить апостиль

---

## **Какие необходимо представить документы:**

Секретарь штата Миннесота может удостоверить подлинность оригинала надлежащим образом нотариализованного лицензированным в Миннесоте нотариусом документа или оригинал сертифицированной копии из административного округа Миннесоты или агентства штата Миннесота.

## **Стоимость**

За каждый удостоверяющий подлинность сертификат установлена плата в 5 долларов. Чек или почтовый денежный перевод (money order) следует выписывать на Секретаря штата Миннесота (MN Secretary of State).

## **Инструкции по отправке почтой**

Когда просьба об удостоверении подлинности направляется почтой, пожалуйста, предоставьте сопроводительное письмо или используйте форму «Просьбы об удостоверении подлинности» (Authentication Request Form). Просьбу об удостоверении подлинности можно загрузить с сайта <https://www.sos.state.mn.us/media/4253/authentication-mail-form.pdf>

Следует приложить оригинал нотариализованного и/или сертифицированного документа вместе с надлежащей оплатой. Если нет сопроводительных конкретных инструкций о направлении на иной адрес или приложенного конверта, то документы возвращаются на адрес, указанный на чеке. Можно приложить предоплаченную этикетку FedEx, USPS Priority Mail или этикетку UPS; если вы желаете использовать службу отслеживания почтовых отправлений, пожалуйста предоставьте предоплаченную авианакладную (air bill). Если вы не используете предоплаченную услугу, то наш офис отправит ваш документ(ы) бесплатно почтовой службой первого класса (USPS First-Class Mail).

## **Подлинность документа можно удостоверить лично по предварительной записи или отправив его почтой по адресу:**

Minnesota Secretary of State  
First National Bank Building  
332 Minnesota Street, Suite N201  
Saint Paul, MN 55101

(ОТКРЫТО по предварительной записи с понедельника по пятницу с 8.00 до 16:00, исключая праздники)

# Типичные проблемы с удостоверением подлинности

---

Есть несколько типичных причин, не позволяющих удостоверить подлинность документа:

## Если документ, подлинность которого вы удостоверяете, нотариализован:

- **Нет сертификата** – Согласно закону Миннесоты 358.65 <https://www.revisor.mn.gov/statutes/cite/358.65>, нотариальный акт должен подтверждаться сертификатом. Примеры краткой формы сертификации представлены в Законе Миннесоты 358.66 <https://www.revisor.mn.gov/statutes/cite/358.66>
- **Действующая лицензия нотариуса Миннесоты** – Нотариальные полномочия должны быть действующими и не истекшими, и дата истечения полномочий нотариуса на печати должна быть правильной. Имя и фамилия нотариуса на нотариальной печати должны соответствовать данным базы данных нотариусов. Чтобы определить, действительны ли полномочия нотариуса и под каким именем он зарегистрирован, следует выйти в поисковую систему базы данных нотариальной службы, <https://notary.sos.state.mn.us/Search/SearchForNotary>
- **Документ учебного заведения не нотариализован** – Документы за подписью официального лица учебного заведения и с печатью, проставленной руководителем канцелярии учебного заведения, не приемлемы. Документы должны быть нотариализованы лицензированным в Миннесоте нотариусом, прежде чем их можно удостоверить апостилом.
- **Частные документы** – Частные документы, включая дипломы, академические справки, водительские права и документы об усыновлении, могут удостоверяться лицензированным в Миннесоте нотариусом; нотариусу следует предоставлять оригиналы документов, но не их фотокопии. Нотариус не может удостоверить фотокопию документа, если не представлен его оригинал, и если нотариус не сделал копию лично.
- **Если у нотариуса возникли вопросы** – нотариус должен обратиться к «Руководству Нотариальной комиссии Миннесоты» ([Minnesota Notary Commission Guide](https://www.sos.state.mn.us/media/3690/notary-commission-guide-2020.pdf)) <https://www.sos.state.mn.us/media/3690/notary-commission-guide-2020.pdf> или обратиться за информацией в наш офис.

## Другие проблемы:

- **Недоплата** – Плата за удостоверение подлинности документа составляет 5 долларов за удостоверяемый документ.
- **На документе должен быть оригинал подписи** – Все документы должны быть надлежащим образом подписаны лицом, представляющим выдавшую документ организацию; подпись должна быть оригиналом, но НЕ фотокопией подписи.

- **Документы, зарегистрированные другим штатом** – Документ должен быть удостоверен штатом, выдавшим оригинал документа (например, свидетельство о рождении, выданное в Калифорнии, должно удостоверяться офисом Секретаря штата Калифорния).
- **Федеральные документы** – Подлинность оригиналов федеральных документов не удостоверяется на уровне штата. Пожалуйста, обратитесь в Офис удостоверения подлинности Государственного Департамента Соединённых Штатов (United States Department of State Authentication Office) по номеру 202-485-8000 или посетите его веб-сайт [website at Travel.State.gov](http://Travel.State.gov)

**Где получить следующие документы:**

- Данные о рождении или смерти: Департамент здравоохранения Миннесоты (Minnesota Department of Health)
- Паспорта: Для получения паспортов можно обратиться в любое крупное почтовое отделение, в офис административного округа вашего места жительства или выйдя на веб-сайт Государственного Департамента.
- Свидетельства о браке (Marriage Certificates): Офис административного округа, где выдана лицензия о вступлении в брак.

С вопросами обращайтесь, пожалуйста, по телефону 651-296-2803 или 1-877-551-6767 (с 9:00 до 16:00), или на Релейную службу Миннесоты (MN Relay Service): 711