

КАК ЗАКАЗАТЬ КОПИИ РЕГИСТРАЦИЙ И СЕРТИФИКАТОВ

ПРИМЕЧАНИЕ: Если вы зарегистрировали бизнес, лишь недавно закончили оформление документов в режиме онлайн и не получили электронной почтой копию документа, вы можете войти в свою учётную запись и выйти на историю транзакций, чтобы загрузить копию своей документации.

Полный перечень стоимости заказов вы найдёте здесь

<https://www.sos.state.mn.us/business-liens/business-forms-fees/business-filing-certification-fee-schedule/>

Как заказать копии и сертификаты онлайн:

Копии и сертификаты оформляются в электронном формате. Сертификаты выдаются незамедлительно по получении оплаты, выполнение же некоторых заказов на получение копий может занять от 7 до 10 дней.

- 1) Чтобы начать оформление, выйдите на страницу **Оформление регистрации бизнеса онлайн (Business Filings Online)** на <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Business/Search> .
- 2) **Ищите регистрацию бизнеса:** Поиск можно проводить в нашей базе данных онлайн в разделе «Поиск регистрации бизнеса» (“Search Business Filings”). Поиск можно проводить по названию бизнеса или по регистрационному номеру, выданному нашим офисом. Если вы хотите искать по номеру документа, обязательно нажмите на «Номер документа» (“File Number”), и лишь после этого вводите номер.

ПРИМЕЧАНИЕ: При проведении поиска по названию бизнеса использовать конкретную пунктуацию в названии бизнеса нет необходимости.

- 3) **Дополнительные инструменты:** Ниже окна поиска вы найдёте дополнительные инструменты, которые можно использовать для поиска регистрации бизнеса в нашей системе:
 - а) **Область поиска (Search Scope):** Если вы выбираете опцию «Начинается с» (“Begins With”), поисковая система будет искать среди регистраций бизнесов, начинающихся со слов, которые вы введёте. Если вы выбираете опцию «Содержит» (“Contains”), поисковая система будет искать среди регистраций бизнесов, содержащих слова, которые вы введёте.

- b) **«Статус регистрации» (Filing Status):** Если вы выбираете опцию «Активный» ("Active"), поисковая система покажет лишь активные зарегистрированные бизнесы по названию или по введённому регистрационному номеру. Если вы выбираете опцию «Неактивные» ("Inactive"), поисковая система покажет лишь неактивные зарегистрированные бизнесы по названию или введённому номеру.

Включая предыдущие названия (Include Prior Names): Если вы выберете опцию «Исключить» ("Exclude"), поисковая система покажет все зарегистрированные бизнесы точно по введённому вами названию. Если вы выберете опцию «Включить» ("Include"), поисковая система покажет все зарегистрированные бизнесы, которые ранее регистрировались нашим офисом в соответствии с введённым названием. При поиске компании, возможно поменявшей название своего бизнеса, наиболее эффективен поиск согласно опции «Включая предыдущие названия» ("Include Prior Names")

- 4) **Переходите к детальной информации регистрации бизнеса:** После того, как вы нашли регистрацию бизнеса, который вы ищете, нажмите на слово «Детали» ("Details") с правой стороны экрана.
- 5) **Заказать копии:** Щёлкните на окно «Заказать копии» ("Order Copies"), расположенное в верхней части страницы. Таким образом вы попадёте в папку «История регистрации» ("Filing History"). Регистрации перечисляются индивидуально. Выберите регистрацию(и), которую вы хотели бы заказать и установите флажок рядом с соответствующим документом. Выбрав регистрации для заказа, вы можете щелкнуть на окно «Заказать выбранные копии» ("Order Selected Copies").
- 6) **Выберите, нужны ли вам копии сертифицированные или не сертифицированные:** Далее вам следует выбрать, нужна ли вам копия сертифицированная или не сертифицированная (Certified Copy or Non-Certified Copy). В сертифицированной копии будет дополнительная страница со штампом сертификации, удостоверяющим, что данный документ(ы) является подлинной и полной копией зарегистрированного в офисе оригинала.

Примечание: Документы, озаглавленные «Начальная регистрация» ("Original Filing") – это регистрационные документы, которые были представлены, когда бизнес был впервые зарегистрирован в нашем офисе. Пример: для корпорации в Миннесоте это будет копия Сертификата и Свидетельства о регистрации корпорации (Articles of Incorporation), для присвоенного названия это будет копия Сертификата о присвоенном названии (Certificate of Assumed Name) и т.д.

- 7) **Введите информацию о доставке:** Введите адрес электронной почты, на который вы желаете получить копии. Сделанные онлайн заказы на получение

копий доставляются в электронном формате на тот адрес электронной почты, который вы укажете в данном окне. Выполнение некоторых заказов на получение копий может занять от 7 до 10 дней.

Что такое Свидетельство о надлежащей регистрации (Certificate of Good Standing)?

Свидетельство о надлежащей регистрации – это сертификат, подтверждающий, что данный бизнес зарегистрирован, и в настоящее время он официально является активным, что на время выдачи документа он может функционировать в штате, где выдано свидетельство.

Порядок заказа онлайн Сертификата статуса (Certificate of Status):

- 1. Выполните указанные выше шаги 1-4.**
- 2. Отметьте опцию «Заказ Сертификата» ("Order Certificate") в окне деталей бизнеса:** Выйдя в окно «Детали регистрации бизнеса» (Business Record Details), щелкните на кнопку «Заказ Сертификата» (Order Certificate) (в верхней части страницы).
- 3. Введите информацию о доставке:** Все Сертификаты статуса отправляются электронной почтой на указанный вами адрес электронной почты спустя 10-15 минут после оплаты.
- 4. Закройте всплывающее окно, щёлкнув "Ok".**
- 5. Нажмите «Отправить» (Submit), чтобы завершить заказ.**
- 6. Запишите номер своего заказа:** Запишите или распечатайте номер заказа (Order Number), указанный на странице «Подтверждение заказа» (Order Confirmation). Он может пригодиться, если нашему офису придётся разыскивать заказ в случае возникновения проблем.
- 7. Переходите к оплате (Make Payment):** Когда вы перейдёте на страницу US Bank, у вас будет опция открыть онлайн аккаунт в US Bank. На онлайн аккаунте в US Bank будет храниться информация о вашей кредитной карте для будущих транзакций.
- 8. Опция «Оплатить без регистрации» ("Pay without Registering"):** Можно обойти опцию регистрации онлайн аккаунта в US Bank, щёлкнув на команду «Оплатить без регистрации». Это даёт вам возможность провести оплату своей кредитной картой.

9. **Завершить процесс оплаты (Complete payment process):** Веб-сайт US Bank примет оплату картами Visa, Mastercard, Discover или American Express.
10. **Ожидайте получения двух сообщений электронной связи:** После оплаты вы получите два сообщения электронной связи. Одно из них – подтверждение оплаты от US Bank, а второе – уведомление от нашего офиса, когда заказ будет оформлен.
11. **Загрузите свой сертификат:** Чтобы загрузить копию сертификата, нужно щёлкнуть на ссылку в электронном сообщении. **Эта ссылка действительна лишь 90 дней.** Сертификат именуется «Отчет о данных» (“Data Report”) на веб-странице, куда вы перейдёте по ссылке. Он будет в формате PDF.

Чтобы заказать копии и сертификаты почтой:

Представьте письменную просьбу или используйте форму «Копия/Сертификат Корпорации (Corporate Copy/Certificate Form), которую вы найдёте здесь <https://www.sos.state.mn.us/media/2981/certificatecopyrequest.pdf> Отправьте её по указанному ниже адресу с соответствующей оплатой.

Minnesota Secretary of State
First National Bank Building
332 Minnesota Street, Suite N20
Saint Paul, MN 55101

Чек или почтовый денежный перевод (money order) следует выписывать на Секретаря штата Миннесота (MN Secretary of State).