

ວິທີການເລີ່ມຕົ້ນທຸລະກິດໃນ MINNESOTA

ການເລີ່ມຕົ້ນທຸລະກິດໃນ Minnesota ປະກອບດ້ວຍສາມຂັ້ນຕອນ:

1. ຂຽນແຜນທຸລະກິດ.
2. ເລືອກປະເພດທຸລະກິດ.
3. ລົງທະບຽນທຸລະກິດຂອງທ່ານ.

ຂັ້ນຕອນເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍໃນລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມຂ້າງລຸ່ມນີ້.
ເມື່ອເລີ່ມຕົ້ນທຸລະກິດໃໝ່ຫຼືອົງບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລໃໝ່, ມີຫຼາຍການຕັດສິນໃຈສຳຄັນທີ່ຕ້ອງເຮັດ.
ຄຳອະທິບາຍຕໍ່ໄປນີ້ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຊ່ວຍທ່ານໃນຂະບວນການຕັດສິນໃຈນີ້.

ລົງໄປຫນ້າອື່ນໆ ແມ່ນສະໜອງໃຫ້ພຽງແຕ່ເພື່ອຄວາມສະດວກຂອງລູກຄ້າຂອງພວກເຮົາເທົ່ານັ້ນ.
ຫ້ອງການຂອງລັດບໍ່ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຫຼືຄວາມເໝາະສົມຂອງເນື້ອຫາໃນເວັບໄຊທ໌ພາຍນອກ
ກ່າວໆ.

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ຂຽນແຜນທຸລະກິດ.

ມີຫຼາຍຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ເພື່ອຊ່ວຍທ່ານໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນທຸລະກິດ ຫຼືອົງການທີ່ບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ. ຢູ່ທີ່ນີ້ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ດ້ວຍຂະບວນການນີ້.

<http://mn.gov/deed/business/starting-business>

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ເລືອກປະເພດທຸລະກິດ.

ນີ້ແມ່ນພາບລວມສັ້ນໆ ຂອງທຸລະກິດທີ່ມີຢູ່ໃນລັດມິນນິໂຊຕາ.

<https://www.sos.state.mn.us/business-liens/start-a-business/types-of-minnesota-businesses/> ທ່ານອາດຈະຕ້ອງປຶກສາກັບທະນາຍຄວາມ, ນັກບັນຊີ, ຫຼືກັບຫນຶ່ງໃນຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງກ່ອນທີ່ຈະຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບປະເພດຂອງທຸລະກິດທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ລົງທະບຽນ (ອື່ນເລື່ອງ) ທຸລະກິດຂອງທ່ານໃນເວັບໄຊທ໌ນີ້, ດ້ວຍຕົນເອງຫຼືທາງໄປສະນີ.

ເບິ່ງວິທີການລົງທະບຽນທຸລະກິດຂອງທ່ານຂ້າງລຸ່ມນີ້ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ເພື່ອລົງທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງຫຼືທາງໄປສະນີ, ໃຫ້ປະກອບເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ.

ເບິ່ງແບບຟອມການອື່ນໆທີ່ໄປໄດ້ທີ່: <https://www.sos.state.mn.us/business-liens/business-forms-fees/general-business-filing-forms/>

ໝາຍເຫດ:

ການລົງທະບຽນທຸລະກິດຂອງທ່ານກັບຫ້ອງການຂອງພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ໃຫ້ໝາຍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍພາສີ.

ຕິດຕໍ່ <http://www.revenue.state.mn.us/Pages/default.aspx>

ເພື່ອຂໍໝາຍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍພາສີຂອງລັດ.

ໄປທີ່ IRS ສຳລັບໝາຍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍພາສີຂອງລັດຖະບານກາງ.

ອາດມີໃບອະນຸຍາດ ແລະປະກັນໄພປະເພດອື່ນທີ່ທ່ານຕ້ອງມີໃນການເຮັດທຸລະກິດຂອງທ່ານ. ເບິ່ງພາກຂໍ້ມູນທຸລະກິດສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ວິທີການລົງທະບຽນທຸລະກິດຂອງທ່ານ

ກ່ອນທີ່ຈະລົງທະບຽນທຸລະກິດຂອງທ່ານ ທ່ານຈະຕ້ອງໄດ້ຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບໂຄງສ້າງທຸລະກິດຂອງທ່ານ (ເປັນເຈົ້າຂອງຜູ້ດຽວ (Sole Proprietorship), ບໍລິສັດ, ແລະອື່ນໆ). ເບິ່ງພາກວິທີການເລີ່ມຕົ້ນທຸລະກິດຂ້າງເທິງສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ສ້າງບັນຊີອອນໄລນ໌ກັບພວກເຮົາແລະເຂົ້າສູ່ລະບົບທີ່ເຂົ້າສູ່ລະບົບບັນຊີອອນໄລນ໌ທີ່ <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Account/Register>.

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ໄປທີ່

<https://mblsportal.sos.state.mn.us/Business/Search> ແລະຄລິກໃສ່ປະເພດທຸລະກິດທີ່ທ່ານຕ້ອງການ.

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ຕອບຄໍາຖາມກ່ຽວກັບສະຖານະບໍ່ຫວັງຜົນກໍາໄລແລະສະຖານະວິຊາຊີບ.

ຂັ້ນຕອນທີ 4: ກວດສອບຊື່ທີ່ທ່ານຕ້ອງການຕັ້ງໃຫ້ທຸລະກິດຂອງທ່ານວ່າມີຢູ່ຫຼືບໍ່. ເພື່ອກວດສອບ, ພິມຊື່ທີ່ທ່ານຕ້ອງການໃສ່ໃນປ່ອງຊອກຫາ. ຫມາຍເຫດ: ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງພິມປະເພດທຸລະກິດຂອງທ່ານ (LLC, Corporation, ແລະອື່ນໆ) ຕອນທ້າຍທີ່ສຸດ, ໃຊ້ເມນູເລື່ອນລົງເພື່ອເລືອກເອົາວິທີການທີ່ທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ສະແດງປະເພດທຸລະກິດຕໍ່ທ້າຍຊື່ທຸລະກິດຂອງທ່ານ.

- ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໃຊ້ຄໍາວ່າ "ທະນາຄານ" ຫຼື "ທຣັສຕ໌" ເວັ້ນເສຍແຕ່ຈະໃຊ້ໃນທາງທີ່ບໍ່ໝາຍເຖິງສະຖາບັນການເງິນ.
- ຊື່ທີ່ມີຄໍາວ່າ "ປະກັນໄພ" ຍັງຕ້ອງປະກອບມີຄໍາ "ຕົວແທນ", "ໂບຮກເກີ", "ນາຍຫນ້າ" ຫຼື "ການບໍລິການ" ຫຼືຄໍາແບງອື່ນທີ່ຄ້າຍຄືກັນເພື່ອຊີ້ບອກວ່າທຸລະກິດນີ້ບໍ່ໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງປະກັນໄພ.
- ທະນາຄານ ແລະ ບໍລິສັດປະກັນໄພບໍ່ຕ້ອງຍື່ນຕໍ່ຫ້ອງການລັດທະມົນຕີຂອງລັດ. ຕ້ອງຍື່ນກັບ <http://mn.gov/commerce/> ແທນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 5: ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບທຸລະກິດຂອງທ່ານ.

ຫມາຍເຫດ: ທ່ານອາດຈະຕ້ອງອັບໂຫລດເອກະສານ pdf ໃນການຍື່ນເອກະສານ ຫຼື ທ່ານອາດຕ້ອງຮ່າງເອກະສານການຍື່ນຂອງທ່ານເອງ ຖ້າບໍ່ມີແບບຟອມໃຫ້ໃຊ້ໄດ້. ເມື່ອທ່ານໄດ້ຍື່ນເອກະສານສໍາເລັດ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ເຊລຟໄວ້ໃນຄອມພິວເຕີຂອງທ່ານເປັນໄຟລ໌ pdf ກ່ອນທີ່ຈະອັບໂຫລດ. ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຊາບວ່າໄຟລ໌ຕ້ອງມີຂະໜາດຫນ້ອຍກວ່າ 2 megabytes. ຊື່ໄຟລ໌ຕ້ອງມີ 10 ຕົວອັກສອນ ຫຼືຫນ້ອຍກວ່າ ແລະບໍ່ມີເຄື່ອງໝາຍວັກຕອນ, ຍະຫວ່າງ ຫຼືຕົວອັກສອນພິເສດ. ຖ້າແບບຟອມ PDF ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ສໍາລັບປະເພດການຍື່ນຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດຈະອັບໂຫລດເອກະສານທີ່ທ່ານໄດ້ສ້າງໂດຍກົງເພື່ອຍື່ນໃນຮູບແບບ pdf. ກະລຸນາສັງເກດຊື່ທີ່ພິມຢູ່ລຸ່ມສຸດຂອງແບບຟອມ, ໃນພື້ນທີ່ປົກກະຕິສໍາລັບເຊັນ, ຕາມທີ່ກົດຫມາຍກຳນົດໄວ້ເລື່ອງລາຍເຊັນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 6: ທ່ານຈະມີໂອກາດກວດເບິ່ງເອກະສານໃນຕອນທ້າຍຂອງຂະບວນການ. ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ກວດສອບການຢືນ ທ່ານສາມາດຄລິກໃສ່ "ສົ່ງ" ("Submit"). ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບເລກຄຳສັ່ງ (Order Number) ສະເພາະສຳລັບການຢືນຂອງທ່ານ. **ບັນທຶກເລກຄຳສັ່ງນີ້ກ່ອນທີ່ຈະເຮັດສືບຕໍ່.** ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ຄລິກໃສ່ປຸ່ມ "ເຮັດສືບຕໍ່ຊຳລະເງິນ" ("Continue to Make Payment").

ເມື່ອຢູ່ໃນຫນ້າທະນາຄານສະຫະລັດ (US Bank) ທ່ານຈະມີທາງເລືອກໃນການຕັ້ງຄ່າບັນຊີ e-service ກັບທະນາຄານສະຫະລັດ. ບັນຊີ e-service ຂອງທະນາຄານສະຫະລັດຈະເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນບັດເຄຣດິດຂອງທ່ານເພື່ອເຮັດທຸລະກຳໃນອະນາຄົດ

ທ່ານສາມາດຂ້າມຜ່ານການລົງທະບຽນບໍລິການທະນາຄານສະຫະລັດໄດ້ໂດຍການຄລິກໃສ່ "ຈ່າຍໂດຍບໍ່ຕ້ອງລົງທະບຽນ" ("pay without registering"). ນີ້ອະນຸຍາດໃຫ້ທ່ານດຳເນີນການຈ່າຍເງິນຄັ້ງດຽວດ້ວຍບັດເຄຣດິດຂອງທ່ານ.

ຂັ້ນຕອນທີ 7: ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ຊຳລະເງິນສຳເລັດ ທ່ານຈະໄດ້ຮັບຫນ້າຢືນຢັນພ້ອມກັບຕົວເລກການຢືນຢັນການຊຳລະເງິນ. **ພິມຫນ້າຢືນຢັນຫຼືບັນທຶກຫມາຍເລກຢືນຢັນນີ້ໄວ້.** ທ່ານຈະໄດ້ຮັບອີເມວຈາກຫ້ອງການຂອງພວກເຮົາເມື່ອການດຳເນີນເອກະສານທີ່ທ່ານຢືນແລະໄດ້ອີເມວສຳລັບການຈ່າຍເງິນຈາກທະນາຄານສະຫະລັດເຊັ່ນດຽວກັນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 8:
ເມື່ອທ່ານໄດ້ຮັບອີເມວຈາກຫ້ອງການຂອງພວກເຮົາທີ່ການຢືນຢັນວ່າໄດ້ດຳເນີນການເອກະສານທີ່ທ່ານຢືນແລ້ວ, ທ່ານສາມາດເປີດອີເມວແລະຈະມີລິ້ງທີ່ທ່ານສາມາດຄລິກໃສ່ທີ່ຈະນຳທ່ານໄປຫາເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາທີ່ທ່ານສາມາດດາວໂຫລດສຳເນົາການຢືນໄດ້.

ໝາຍເຫດ: ການຢືນຢັນທັງໝົດຈະຖືກເກັບໄວ້ໃນປະຫວັດທຸລະກຳຂອງທ່ານເປັນເວລາ 90 ມື້. ທ່ານສາມາດເຂົ້າເຖິງປະຫວັດທຸລະກຳໄດ້ໂດຍເຂົ້າສູ່ລະບົບບັນຊີອອນໄລນ໌ຂອງທ່ານໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາ ແລະຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ຄລິກໃສ່ປະຫວັດທຸລະກຳ (Transaction History). ເມື່ອທ່ານຢູ່ໃນຫນ້າປະຫວັດທ່ານສາມາດຄລິກໃສ່ເລກຄຳສັ່ງຢູ່ເບື້ອງຂວາແລະມັນຈະໃຫ້ທ່ານມີທາງເລືອກໃນການດາວໂຫລດເອກະສານ.

ວິທີຕໍ່ອາຍຸຫຼືແກ້ໄຂການຢືນທຸລະກິດຂອງທ່ານ

ແຈ້ງໃຫ້ຊາບ: ເຈົ້າຂອງບໍລິສັດປະເພດຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈຳກັດກ່ອນປີ 2015 ໃນລັດມິນເນໂຊຕາ: ການປ່ຽນແປງກົດໝາຍທີ່ຈະມາເຖິງຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ທຸລະກິດຂອງທ່ານ.

ເບິ່ງ <https://www.sos.state.mn.us/business-liens/business-help/upcoming-llc-law-change/> ສຳລັບລາຍລະອຽດ.

ການຕໍ່ອາຍຸທຸລະກິດປະຈຳປີ:

ຖ້າທ່ານຍື່ນເອກະສານໃບຮັບຮອງຊື່ສົມມຸດຕິ, ທຸລະກິດປະເພດບໍລິສັດ Minnesota, ທຸລະກິດຕ່າງຊາດ (Foreign Business) ຫຼື ບໍລິສັດບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ (Non-Profit Corporation), ຫຼື ສະຫະກອນ (Cooperative), ບໍລິສັດຮັບຜິດຊອບຈຳກັດ (Limited Liability Company), ຫຸ້ນສ່ວນຄວາມຮັບຜິດຊອບຈຳກັດ (Limited Liability Partnership) ຫຼື ຫຸ້ນສ່ວນຈຳກັດ (Limited Partnership), ທ່ານຕ້ອງຍື່ນຕໍ່ອາຍຸປະຈຳປີທຸກໆ ປີປະຕິທິນ ຫຼັງຈາກການທ່ານຍື່ນຕົ້ນສະບັບຂອງຫ້ອງການລັດຖະມົນຕີຂອງລັດ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ຍື່ນການຕໍ່ອາຍຸປະຈຳປີຂອງທ່ານ ນິຕິບຸກຄົນຂອງທ່ານຈະເປັນນິຕິບຸກຄົນ “ຖືກຍຸບເລີກແລ້ວຕາມກົດໝາຍ” (ລັດ Minnesota ບໍ່ຮັບຮູ້ວ່າມີຢູ່ໃນລັດອີກຕໍ່ໄປ).

ຖ້ານິຕິບຸກຄົນຂອງທ່ານຖືກຍຸບເລີກແລ້ວຕາມກົດໝາຍ, ທ່ານສາມາດຈະເອົາຊື່ກັບຄືນມາໃຊ້ໃໝ່ໄດ້ (ຕາບໃດທີ່ຍັງມີຊື່ຢູ່) ໂດຍຍື່ນຕໍ່ອາຍຸໃນປີບັດຈຸບັນແລະຈ່າຍຄ່າທ່ານງຽມທີ່ກຳນົດໄວ້.

ຫ້ອງການຂອງລັດຖະມົນຕີຂອງລັດ Minnesota ໄດ້ເປີດຕົວຂໍ້ລິເລີ່ມໃໝ່ເພື່ອໃສ່ການບໍລິການທີ່ດີກວ່າຂອງລັດ Minnesota ແລະຊຸມຊົນທຸລະກິດຂອງລັດທີ່ເອີ້ນວ່າ **“ພາບຫຍໍ້ທຸລະກິດ Minnesota.” (“Minnesota Business Snapshot.”)** ນີ້ແມ່ນແບບສຳຫຼວດສະໝັກໃຈ ມີທ້າຄຳຖາມທີ່ຕອນໄວ້ຢ່າງໄວວາ ທີ່ສະເໜີໃຫ້ເກືອບ 550,000 ທຸລະກິດໃໝ່ ແລະທີ່ມີຢູ່ແລ້ວໃນລັດມີນເນໂຊຕາ ໃນຂະນະທີ່ເຂົາເຈົ້າຍື່ນຕໍ່ອາຍຸປະຈຳປີຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຄຳຕອບແມ່ນຖືວ່າເປັນຂໍ້ມູນສາທາລະນະແລະບໍ່ມີການລົງໂທດຖ້າທ່ານເລືອກທີ່ຈະບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ.

ການສຳຫຼວດໄດ້ຖືກເອົາມາລວມກັນກັບການປະກອບຂອງເຈົ້າຂອງທຸລະກິດສ່ວນບຸກຄົນ, ອົງການທຸລະກິດ, ທຸລະກິດບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ, ແລະນັກຄົ້ນຄວ້າຈາກທົ່ວລັດທີ່ເຫັນວ່ານີ້ເປັນໂອກາດທີ່ດີທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ມັນງ່າຍຂຶ້ນແລະສະດວກຫຼາຍສຳລັບທຸລະກິດໃນການຊອກຫາຄູ່ຮ່ວມງານທີ່ເປັນໄປໄດ້, ແລະສຳລັບພາກລັດ ແລະສະຖາບັນການສຶກສາ ເພື່ອເຂົ້າໃຈຊຸມຊົນທຸລະກິດຂອງລັດໃຫ້ດີຂຶ້ນ. ພວກເຮົາຫວັງວ່າທ່ານຈະພິຈາລະນາເຂົ້າຮ່ວມນຳ.

ເອກະສານແກ້ໄຂປ່ຽນແປງທຸລະກິດ:

ສາມາດເຮັດການແກ້ໄຂ (ການປ່ຽນແປງ) ຕໍ່ກັບການຍື່ນທຸລະກິດໄດ້ ຖ້າອະນຸຍາດຕາມກົດໝາຍທີ່. ທ່ານສາມາດເຂົ້າເບິ່ງກົດໝາຍທຸລະກິດໄດ້ທີ່ໜ້າເວັບໄຊທ໌ຂອງ The Office of the Revisor of Statutes <https://www.revisor.mn.gov/index.php> ຫ້ອງການລັດຖະມົນຕີຂອງລັດ ບໍ່ມີແບບຟອມທົ່ວໄປສຳລັບທຸກສະຖານະການ ແຕ່ມີຫຼາຍແບບຟອມທີ່ສາມາດພິມໄດ້ທີ່ <https://www.sos.state.mn.us/business-liens/business-forms-fees/>

ການຍື່ນຫຼາຍແກ້ໄຂປ່ຽນແປງ ສາມາດຍື່ນອອນໄລນ໌ໄດ້ທີ່ <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Business/Search>. ເອກະສານແກ້ໄຂປ່ຽນແປງທັງໝົດສາມາດຍື່ນໄດ້ທາງໄປສະນີ, ຫຼືຢູ່ເຄົາເຕີຊ່ວຍເຫຼືອລູກຄ້າຂອງພວກເຮົາ.

ວິທີການຍື່ນການຕໍ່ອາຍຸ ຫຼືແກ້ໄຂປ່ຽນແປງຂອງທ່ານອອນໄລນ໌:

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ສ້າງບັນຊີອອນໄລນ໌ກັບພວກເຮົາແລະເຂົ້າສູ່ລະບົບຫຼືເຂົ້າສູ່ລະບົບບັນຊີອອນໄລນ໌ທີ່ <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Account/Register>.

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ໄປທີ່ ຄົ້ນຫາການຍື່ນທຸລະກິດອອນໄລນ໌ (Business Filing Online Search) ທີ່ <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Business/Search> ແລະຄົ້ນຫາທຸລະກິດຂອງທ່ານໂດຍຊື່ຫຼື ເລກໄຟລ໌.

- ຖ້ານິຕິບຸກຄົນບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ, ທ່ານຈະຕ້ອງປ່ຽນການຄົ້ນຫາທີ່ສະຖານະການຍື່ນ ຈາກ “ເຄື່ອນໄຫວ” (“Active”) ເປັນ “ບໍ່ເຄື່ອນໄຫວ” (“Inactive”) ເພື່ອຊອກຫານິຕິບຸກຄົນ.
- ຖ້ານິຕິບຸກຄົນບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຟື້ນຟູເອົານິຕິບຸກຄົນກັບຄືນມາກ່ອນທີ່ຈະຍື່ນການແກ້ໄຂປ່ຽນແປງ.

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ໃຫ້ຄລິກໃສ່ “ລາຍລະອຽດ” (“Details”) ຖັດຈາກຊື່ທຸລະກິດຂອງທ່ານຈາກຜົນການຄົ້ນຫາ.

ຂັ້ນຕອນທີ 4: ໃຫ້ຄລິກໃສ່ “ຍື່ນແກ້ໄຂປ່ຽນແປງ / ຕໍ່ອາຍຸ” (“File Amendment/Renewal”) ຈາກ ຫນ້າລາຍລະອຽດບັນທຶກທຸລະກິດ (Business Record Details).

ຂັ້ນຕອນທີ 5: ເລືອກແກ້ໄຂປ່ຽນແປງຫຼືຕໍ່ອາຍຸຂອງທ່ານຈາກບັນຊີລາຍການຂອງການປັບປຸງທີ່ມີ ຢູ່ໃຫ້ທ່ານຍື່ນ. ບໍ່ແມ່ນການແກ້ໄຂປ່ຽນແປງທຸກປະເພດຈະມີຢູ່ໃຫ້ເຮັດໄດ້ ອອນໄລນ໌.

- “ການຍື່ນເອກະສານອອນໄລນ໌” ແມ່ນການຍື່ນແບບສົດໆ ແລະຈະສ້າງການຍື່ນອອກຈາກຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານສະໜອງໃຫ້.
- “ການຍື່ນເອກະສານດ່ວນ” ທ່ານຈະຕ້ອງອັບໂຫລດເອກະສານ pdf. ເລືອກແບບພອມ PDF. ປະກອບໃຫ້ສຳເລັດ ແລະບັນທຶກມັນໃສ່ຄອມພິວເຕີຂອງທ່ານກ່ອນທີ່ຈະອັບໂຫລດ. ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຊາບວ່າໄຟລ໌ຕ້ອງມີຂະໜາດຫນ້ອຍກວ່າ 2 megabytes. ຊື່ໄຟລ໌ຕ້ອງມີ 10 ຕົວອັກສອນ ຫຼືຫນ້ອຍກວ່າ ແລະບໍ່ມີເຄື່ອງໝາຍວັກຕອນ, ຍະຫວ່າງ ຫຼືຕົວອັກສອນພິເສດ. ຖ້າແບບພອມ PDF ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ສຳລັບປະເພດການຍື່ນຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດຈະອັບໂຫລດເອກະສານທີ່ທ່ານໄດ້ສ້າງໂດຍກົງເພື່ອຍື່ນໃນຮູບແບບ pdf. ກະລຸນາສັງເກດຊື່ທີ່ພິມຢູ່ລຸ່ມສຸດຂອງແບບພອມ, ໃນພື້ນທີ່ປົກກະຕິສຳລັບເຊັນ, ຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້ເລື່ອງລາຍເຊັນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 6: ປະກອບຂໍ້ມູນໃຫ້ສຳເລັດ ແລະ/ຫຼື ອັບໂຫລດແບບພອມ ການແກ້ໄຂປ່ຽນແປງຂອງທ່ານ.

ຂັ້ນຕອນທີ 7: ກວດສອບການຍື່ນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ຄລິກໃສ່ “ສົ່ງ” (“Submit”). ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບເລກຄຳສັ່ງ (Order Number) ສະເພາະສຳລັບການຍື່ນຂອງທ່ານ.

ບັນທຶກເລກຄຳສັ່ງນີ້ກ່ອນທີ່ຈະເຮັດສືບຕໍ່. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ຄລິກໃສ່ປຸ່ມ “ເຮັດສືບຕໍ່ຊໍາລະເງິນ” (“Continue to Make Payment”).

ເມື່ອຢູ່ໃນຫນ້າທະນາຄານສະຫະລັດທ່ານຈະມີທາງເລືອກໃນການຕັ້ງຄ່າບັນຊີ e-service ກັບທະນາຄານສະຫະລັດ. ບັນຊີ e-service ຂອງທະນາຄານສະຫະລັດຈະເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນບັດເຄຣດິດຂອງທ່ານເພື່ອເຮັດທຸລະກຳໃນອະນາຄົດ.

ທ່ານສາມາດຂ້າມຜ່ານການລົງທະບຽນບໍລິການທະນາຄານສະຫະລັດໄດ້ໂດຍການຄລິກໃສ່ "ຈ່າຍໂດຍບໍ່ຕ້ອງລົງທະບຽນ" ("pay without registering").

ນີ້ອະນຸຍາດໃຫ້ທ່ານດໍາເນີນການຈ່າຍເງິນຄັ້ງດຽວດ້ວຍບັດເຄຣດິດຂອງທ່ານ.

ຂັ້ນຕອນທີ 8: ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ຊໍາລະເງິນສໍາເລັດ ທ່ານຈະໄດ້ຮັບຫນ້າຢືນຢັນພ້ອມກັບຕົວເລກການຢືນຢັນການຊໍາລະເງິນ. ພິມຫນ້າຢືນຢັນຫຼືບັນທຶກຫມາຍເລກຢືນຢັນນີ້ໄວ້.

ທ່ານຈະໄດ້ຮັບອີເມວຈາກຫ້ອງການຂອງພວກເຮົາເມື່ອການດໍາເນີນເອກະສານທີ່ທ່ານຍື່ນແລະໄດ້ອີເມວສໍາລັບການຈ່າຍເງິນຈາກທະນາຄານສະຫະລັດຊັ້ນດຽວກັນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 9:

ເມື່ອທ່ານໄດ້ຮັບອີເມວຈາກຫ້ອງການຂອງພວກເຮົາທີ່ການຍື່ນວ່າໄດ້ດໍາເນີນການເອກະສານທີ່ທ່ານຍື່ນແລ້ວ, ທ່ານສາມາດເປີດອີເມວແລະມີລິງທີ່ທ່ານສາມາດຄລິກໃສ່ທີ່ຈະນໍາທ່ານໄປຫາເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາທີ່ທ່ານສາມາດດາວໂຫລດສໍາເນົາການຍື່ນໄດ້. **ລິງນີ້ໃຊ້ໄດ້ພຽງແຕ່ 90 ມື້.**

ໝາຍເຫດ: ການຍື່ນທັງໝົດຈະຖືກເກັບໄວ້ໃນປະຫວັດທຸລະກຳຂອງທ່ານເປັນເວລາ 90 ມື້.

ທ່ານສາມາດເຂົ້າເຖິງປະຫວັດທຸລະກຳໄດ້ໂດຍເຂົ້າສູ່ລະບົບບັນຊີອອນໄລນ໌ຂອງທ່ານໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາ ແລະຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ຄລິກໃສ່ປະຫວັດທຸລະກຳ (Transaction History). ເມື່ອທ່ານຢູ່ໃນຫນ້າປະຫວັດທ່ານສາມາດຄລິກໃສ່ເລກຄຳສັ່ງຢູ່ເບື້ອງຂວາແລະມັນຈະໃຫ້ທ່ານມີທາງເລືອກໃນການດາວໂຫລດເອກະສານ.

ຂັ້ນຕອນການຍື່ນອອນໄລນ໌ດ້ວຍແບບຟອມ pdf

- ຄລິກໃສ່ລິງໄປທີ່ແບບຟອມ PDF ທີ່ສາມາດປະກອບໄດ້.
- ເປີດ ແລະຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໃນແບບຟອມ.
- ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະກອບສໍາເລັດ, ໃຫ້ບັນທຶກມັນໃສ່ຄອມພິວເຕີຂອງທ່ານ.
- ປິດແບບຟອມ, ໂດຍການຄລິກໃສ່ "ໄຟລ" ("File") ແລະເລືອກ "ປິດ" ("Close") ຈາກເມນູເລື່ອນລົງ.
- ຕອນນີ້ທ່ານຕ້ອງອັບໂຫລດແບບຟອມຂອງທ່ານເພື່ອໃຫ້ຂັ້ນຕອນການຍື່ນສໍາເລັດ.

ຂັ້ນຕອນການຍື່ນສໍາລັບການອັບໂຫລດເອກະສານ pdf

- ອັບໂຫຼດແບບຟອມການຍື່ນເອກະສານ PDF ທີ່ທ່ານຫາກໍ່ສ້າງໂດຍການຄລິກໃສ່ປຸ່ມ "ອັບໂຫຼດໄຟລ" ("Upload file").
- ໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການແລ້ວຄລິກ "ສືບຕໍ່" ("Continue") ເພື່ອກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນການຍື່ນຂອງທ່ານ.
- ກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານສະໜອງໃຫ້ ແລະຄລິກ "ສົ່ງເອກະສານ" ("Submit Filing").
- ຄລິກ "ເຮັດສືບຕໍ່ຊໍາລະເງິນ" ("Continue to Make Payment") ຖ້າການຍື່ນຂອງທ່ານຕ້ອງມີຄ່າທໍານຽມ.
- ຫຼັງຈາກຂັ້ນຕອນການຍື່ນສໍາເລັດແລ້ວ (ແລະຖ້າທ່ານໄດ້ຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ທ່ານໄດ້ຮັບການຢືນຢັນຈ່າຍເງິນແລ້ວ) ທ່ານຈະໄດ້ຮັບອີເມວຢືນຢັນການຍື່ນຂອງທ່ານ.