

CÓMO ABRIR UNA CUENTA

Para registrar su empresa en la Secretaría de Estado de Minnesota, deberá abrir una cuenta en línea.

Recuerde: A partir del 8 de diciembre de 2014 se requiere una cuenta en línea para completar los registros en línea. Ya no será válida ninguna cuenta en línea que se haya abierto antes de esa fecha. La cuenta en línea es simplemente un nombre de usuario y una contraseña para realizar registros o pedidos en línea. Puede utilizar una cuenta en línea para realizar registros o pedidos en el sistema de empresas y gravámenes.

1. La creación de una cuenta en línea es un proceso que se realiza una sola vez. Para abrir una cuenta en línea:

- Visite el sitio <https://www.sos.state.mn.us>, luego vaya a “Business Filings Online” (Registro de empresas en línea) y haga clic en “Create an Account” (Abrir una cuenta).
- Escriba su dirección de correo electrónico en el campo “Email address” (Correo electrónico).
- Establezca una contraseña que pueda recordar. (Consulte los requisitos de contraseña más adelante).
- Haga clic en la casilla para aceptar los términos y condiciones.
- Haga clic en “Create online account” (Abrir una cuenta en línea).

Las contraseñas deben:

- tener una longitud mínima de 8 caracteres
- contener al menos una letra mayúscula
- contener al menos una letra minúscula
- la contraseña debe contener al menos un número

2. Espere un correo electrónico de confirmación recibido de business.services@state.mn.us (con un enlace válido por 24 horas).

Si no recibe un correo electrónico en 24 horas, revise su carpeta de correos no deseados (Spam). Si aún así no ha recibido un correo electrónico, llámenos al: 651-296-2803

3. A continuación, confirme su dirección de correo electrónico:

- Cuando reciba el correo electrónico, haga clic en el enlace que hay en el correo electrónico o haga clic con el botón derecho del mouse en el enlace y seleccione “Open hyperlink” (Abrir hipervínculo).

- Eso le llevará a una pantalla donde puede ingresar su dirección de correo electrónico y la contraseña que creó en el paso 1. **Este paso NO inicia la sesión en el sitio.** Es sencillamente un medio para confirmar que tenemos el correo electrónico correcto para usted.

4. Inicie la sesión en el sitio.

Ahora puede utilizar la misma dirección de correo electrónico y contraseña para iniciar la sesión en el sitio.

Nota sobre las transacciones financieras mediante USBank:

El sitio web de USBank le pedirá un ID de usuario y una contraseña. Esos no son **el mismo nombre de usuario y contraseña** utilizados para el sitio web de la Secretaría de Estado y NO están asociados con su cuenta bancaria personal o comercial.

El sitio web del USBank es para realizar pagos electrónicos a través de la Secretaría de Estado. EL ID de usuario y la contraseña en el sitio web de USBank **NO SON OBLIGATORIOS**. Puede hacer clic en **“Pay Without Registering”** (Pagar sin registrarse) para continuar el proceso del pago sin iniciar sesión en USBank.

AYUDA CON LA CONTRASEÑA Y LA CUENTA

¿Tiene problemas para iniciar la sesión en su cuenta? A continuación explicamos algunos problemas comunes:

Problema 1: Creyó que abrió una cuenta, pero no le permite iniciar sesión.

Esto puede significar que nunca confirmó su dirección de correo electrónico. Después de ingresar una dirección de correo electrónico y una contraseña y pulsar el botón “Create account” (Abrir cuenta), todavía tiene que ir a su correo electrónico y buscar un correo de confirmación recibido de business.services@state.mn.us.

Cuando reciba ese correo, deberá hacer clic en el enlace que aparece dentro del correo el cual lo llevará al sitio web donde confirmará su dirección de correo electrónico. Una vez que la haya confirmado, podrá hacer clic en “Sign In” (Iniciar sesión) para ingresar al sitio web. Luego, completará el registro ingresando la

información de entrega. Una vez ingresada la información, podrá hacer clic en “Save” (Guardar).

Si no confirmó su correo electrónico dentro de un plazo de 24 horas, tendrá que volver a empezar y hacer clic en <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Account/Register> para comenzar el proceso de registro nuevamente.

Problema 2: Olvidó su contraseña.

Si ha olvidado su contraseña, haga clic en “Sign In” (Iniciar sesión).

Haga clic en el enlace “Forgot Password?” (¿Olvidó la contraseña?).

Escriba su dirección de correo electrónico y pulse el botón “Request Password Reset” (Solicitar restablecimiento de contraseña).

Aguarde el correo electrónico de confirmación recibido de business.services@state.mn.us.

Si no accede al enlace para restablecer la contraseña en su correo electrónico dentro de un plazo de 24 horas, tendrá que volver a empezar y hacer clic en “Forgot Password?” (¿Olvidó la contraseña?) para iniciar nuevamente el proceso de restablecimiento de contraseña.

Problema 3: Al intentar abrir una cuenta, recibe el mensaje “Email address is unavailable” (La dirección de correo electrónico no está disponible).

Esto indica que su dirección de correo electrónico ya está en nuestro sistema. Usted (o alguien que utiliza su dirección de correo electrónico) ya ha abierto una cuenta. Si no recuerda o no conoce la contraseña de esa cuenta, deberá restablecer la contraseña siguiendo las instrucciones anteriores.

Problema 4: Si recibe el mensaje “Email address or password is invalid” (La dirección de correo electrónico o la contraseña no es válida).

Intente escribir de nuevo su dirección de correo electrónico y contraseña. ¿Recordó incluir el símbolo “@”? Su dirección de correo electrónico tiene que tener un símbolo “@” y debe terminar en *.com*, *.org*, *.net*, etc. Si continúa apareciendo el mensaje de error, puede intentar abrir una nueva cuenta en línea.

Problema 5: ¿Cómo puedo cambiar la dirección de correo electrónico de mi cuenta en línea?

No se puede cambiar la dirección de correo electrónico. Hay que abrir una nueva cuenta con la nueva dirección de correo electrónico.